

委 託 費 積 算 書

委託業務名 第54回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託
 委託業務の場所 豊田市 西町地内ほか
 積算金額 円

名 称	摘 要	単 位	単 価(円)	数 量	金 額(円)	備 考
個人協賛受付業務		式		1		第1号明細書
法人協賛受付業務		式		1		第2号明細書
PRグッズ等作成業務		式		1		第3号明細書
委託金額 (A)						
消費税及び地方消費税額 (B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額 (A + B)						

※ 単位、単価、数量、金額(円) : 上段……当初積算 下段……変更積算

第 1 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
郵送費 (市民先行電話受付 入場券)	簡易書留等 長 3 封筒	件		140		
郵送費 (PRチラシ)	普通郵便 長 3 封筒	件		450		
入金確認、入場券発 送 (市民先行受付)		日		36		市民先行 受付期間19日間
協賛席入場券発行 (原券納品分)		枚		2,989		別表1参照
受付手数料 (市民先行受付)	イス (北)	口		550		4,500円/口
受付手数料 (市民先行受付)	4人マス (北)	口		400		14,000円/口
受付手数料 (市民先行受付)	2人マス (北)	口		400		7,000円/口
受付手数料 (市民先行受付)	2人マス (南)	口		200		7,000円/口
受付手数料 (市民先行受付)	2人マス (堤防・南)	口		30		10,000円/口
受付手数料 (市民先行受付)	スカイホールペア	口		30		13,000円/口
受付手数料 (市民先行受付)	メッセージ花火	口		5		68,000円/口
受付手数料 (市民先行受付)	手筒	口		3		56,000円/口
紙代	市民先行分	枚		3,502		

第 1 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
受付手数料 (一般受付)	イス (北)	口		1,237		5,500円/口
受付手数料 (一般受付)	イス (南)	口		668		5,500円/口
受付手数料 (一般受付)	イス (堤防・北)	口		308		5,500円/口
受付手数料 (一般受付)	イス (堤防・南)	口		376		18,000円/口
受付手数料 (一般受付)	イス (堤防・北) 三脚使用可	口		40		9,000円/口
受付手数料 (一般受付)	4人マス (北)	口		445		18,000円/口
受付手数料 (一般受付)	2人マス (北)	口		150		9,000円/口
受付手数料 (一般受付)	2人マス (南)	口		826		9,000円/口
受付手数料 (一般受付)	2人マス (堤防・南) 三脚使用可	口		24		12,000円/口
受付手数料 (一般受付)	2人マス (堤防階段・北)	口		30		15,000円/口
受付手数料 (一般受付)	2人マス (堤防階段・南)	口		96		60,000円/口
受付手数料 (一般受付)	スカイホールペア	口		86		15,000円/口
受付手数料 (一般受付)	手筒	口		2		60,000円/口
委託金額						
(A)						
消費税額及び地方消費税額						
(B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額						
(A + B)						

第 1 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
紙代	一般受付分	枚		6,841		
回線利用料	問合せ専用電話 (個人)	式		1		4月1日 ～7月31日
ユーザーチャージ		式		1		
委託金額						
(A)						
消費税額及び地方消費税額						
(B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額						
(A + B)						

第 2 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
回線利用料	問合せ専用電話 (法人)	式		1		4月1日～7月29日 (平日)
郵送費		件		300		協賛予定約300社 協賛チラシ、PRグッズ、 協賛席入場券、請求書、 領収書
郵送費	バスツアー	件		40		
紙代	法人イ ス用	枚		1,244		法人花火・販売促進 用
賞品及び賞金協賛 依頼		社		5		協賛予定約5社
スターマイン等協 賛お礼		社		50		協賛予定約50社
ツアー会社等協賛 受付		社		10		協賛予定約10社
問合せ対応含む 各種対応業務		式		1		
法人協賛 全体管理費		式		1		
委託金額						
(A)						
消費税額及び地方消費税額						
(B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額						
(A + B)						

第 3 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
開催PRポスター (キービジュアル作成)		式		1		
開催PRポスター	名鉄駅貼り用	枚		120		B1 マットコート110kg 4c0c
開催PRポスター	配布用	枚		2,750		B2 マットコート110kg 4c0c
開催PRポスター	電車・バス用	枚		1,300		B3 マットコート110kg 4c0c
公式ガイド		冊		150,000		B4 8頁 コート4c4c スクラム
公式サイトバナー		式		1		
タオル		本		7,000		3色刷り 140本/口×50口
うちわ		本		18,000		4c1c 300本/口×60口
うちわ		本		18,000		4c4c 300本/口×60口
ステージ看板		個		22		デザインまで
PRグッズ関係管理費		式		1		
個人協賛(市民先行)募集チラシ		枚		3,000		A4 1c1c
個人協賛(一般)募集チラシ		枚		3,000		A4 1c0c
委託金額						
(A)						
消費税額及び地方消費税額						
(B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額						
(A + B)						

第 3 号 明 細 書

名称	摘要	単位	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
法人協賛募集チラシ		枚		3,000		A4 1c1c
委託金額					0	
(A)						
消費税額及び地方消費税額						
(B = A × 0.1 円未満切捨て)						
積算金額						
(A + B)						

第54回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託仕様書

1 委託業務名

第54回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託

2 委託業務場所

豊田市西町地内ほか

3 委託期間

2022年4月1日（金）から9月16日（金）まで

4 目的

第54回豊田おいでんまつり協賛の受付窓口を全国に幅広く設け、協賛者の利便性を向上させるとともに、効果的なまつり広報を実施する。

5 業務概要

第54回豊田おいでんまつり協賛の受付業務、入場券の発行業務、問合せ対応及び広報業務等。

6 業務内容

(1) 協賛募集チラシの印刷・納品

個人協賛（市民先行）、個人協賛（一般）、法人協賛（法人花火及びPRグッズ）を募集するチラシ（各3,000枚）を4月中旬までに印刷、納品する。

(2) 協賛席入場券

①協賛席入場券の作成

豊田おいでんまつり実行委員会（以下、「甲」という。）が必要な花火大会協賛席入場券（以下、「入場券」という。）を作成し、「来賓席」、「4人マス」、「2人マス」、「予備（白券）」は5月27日（金）まで、「イス」、「8人マス」は、6月24日（金）までに原券で納品又は甲が指定する協賛者へ送付する。作成する入場券の種類及び枚数は、別表1のとおりとする。

②協賛席入場券の仕様

入場券本券にはバーコードを記載し、花火大会入場時に専用機器でバーコードを読み込むことで入場確認ができるようにすること。

(3) 個人協賛受付業務

① 市民先行受付

- ア 前回の市民先行協賛者に対し、2022年4月26日（火）までに協賛PRチラシの発送準備を行い、4月27日、28日に発送作業を行う（約450件）。
- イ 第54回豊田おいでんまつりへの個人協賛を、2022年5月2日（月）から5月20日（金）まで、電話及びインターネットで受け付ける。電話で申込みを行った協賛者には、入金確認後、協賛者が受領したことを確認できる方法を用いて、入場券、会場図及びお礼状を郵送すること（約140件）。なお、受付予定メニュー、単価及び口数は、別表2のとおりとする。
- ウ 協賛者情報の一覧を作成し、市民先行受付期間終了後に甲へ提出する。
- エ 個人協賛市民先行受付をPRし、募集口数に達するよう取り組む。

② 一般受付

- ア 2022年5月23日（月）から7月31日（日）まで、豊田おいでんまつりへの個人協賛を、コンビニエンスストア等全国で概ね10,000か所以上の窓口、インターネット及び電話で受け付け、協賛者に入場券を進呈する。なお、受付予定メニュー、単価及び口数は、別表3のとおりとする。
- イ 豊田おいでんまつり花火大会を雑誌、新聞、インターネット、メールマガジン等でPRし、協賛募集口数に達するよう取り組む。花火大会直前には、募集口数に達していないメニューに限定したチラシを作成し、協賛募集を行うこと。
- ウ 法人協賛用イス席に余りが出た場合、個人協賛一般受付に流用し、イス席の空席が出ないように取り組むこと。
- エ 申込みが募集口数に達しない場合は、花火大会会場での受付を行う。

③ 問合せへの対応

4月1日（金）から7月31日（日）まで協賛に関する問合せに対応できる専用電話を設ける。受付時間は平日、土日祝日問わず午前10時から午後6時までとする。ただし、花火大会当日は午前10時から午後7時までとする。

④ 協賛受付状況の報告

協賛の受付状況を、前年データと比較し、週1回程度報告する。ただし、初日受付分は、必ず翌日に報告すること。また、協賛受付数が募集口数に達しそうな状況になった場合は、甲に随時指示をおおぐこと。

(4) 法人協賛受付業務

① 法人花火及びPRグッズ協賛の受付

- ア 2022年4月11日（月）から4月18日（月）までに、前回の花火協賛及び広告協賛者へ協賛申込書を郵送し、電話で協賛依頼を行う（約300社）。
- イ 2022年4月19日（火）から5月31日（火）まで、FAXで法人花火及びPRグッズ協賛を受け付ける。受付をした協賛者情報の一覧を作成すること。なお、受付予定メニュー、単価及び口数は、別表4のとおりとする。5月31日（火）までに募集口数に達しない場合は、公式ガイドへの協賛者名の掲載及びPRグッズの制作が間に合う期日まで協賛依頼を行う。
- ウ 法人花火協賛者には、入金が確認でき次第、入場券、会場図及びお礼状を郵送する。入場券の郵送は、協賛者が受領したことを確認できる方法で送ること。PRグッズ協賛者には、入金確認後お礼状を郵送し、グッズは完成次第、郵送し、郵送されたグッズが受領されたか確認を行うこと。協賛者が希望する場合は、PRグッズの一部を甲へ納品すること。
- エ 希望する協賛者には、協賛金の請求書及び領収書を送付すること。
- オ 法人花火協賛者及びPRグッズ協賛者は公式ガイドに協賛者名を掲載する。公式ガイドの協賛者名の掲載は、間違いがないよう、十分に注意を払うこと。

② スターサイン等花火大口協賛（以下「花火大口協賛」という。）の依頼及び受付

- ア 2022年4月1日（金）から5月9日（月）まで、FAX等で、花火大口協賛を受け付ける。
- イ 新規花火大口協賛申込み依頼があった場合には、アポイントメントを受託者（以下、「乙」という。）が取り、甲に随行して花火大口協賛者を訪問する。訪問後、報告書を作成し、甲に提出する。
- ウ 花火大口協賛者（約50社）から申込書を受け取り、法人花火協賛者のデータと一括管理できるよう、協賛者情報の一覧を作成すること。
- エ 花火大口協賛者へ、6月下旬に請求書を郵送する。その際、花火大口協賛者には、甲の指示に従い、入場券、会場図及びお礼状等を同封すること。また、甲が指定する招待者へ入場券を郵送すること。
- オ 豊田おいでんまつり終了後、甲に随行し、2022年9月16日（金）までに花火大口協賛者へお礼と来年度の依頼を行う。アポイントメントは、乙が取るものとする。訪問後は報告書を作成し、甲に提出する。

③ 賞品及び賞金協賛の依頼及び受取

- ア 4月中旬から6月中旬に、前年度協賛者へ賞品及び賞金協賛の依頼をする（約5社）。依頼をする際には、必要に応じて訪問による依頼を行う。訪問時のアポイントメントは、乙が取るものとする。訪問後、報告書を作成し、甲に提出する。

イ 賞品及び賞金協賛者のデータを整理すること。データの様式等については、甲と協議し決定すること。

ウ マイタウンおいでんの開催にかかる賞品及び賞金は5月下旬までに受取を行い、おいでん総踊り及びまつり全体にかかる賞品及び賞金は7月上旬までに受取を行うこと。

④ ツアー会社等協賛依頼及び受付

ア 過去に申込みのあったツアー会社等へ花火大会観覧の企画、案内を5月上旬に送付する（約40社）。

イ 5月上旬から6月上旬の期間、旅行会社等からの協賛申込みを受付ける（約10社）。

ウ 旅行会社から申込書を受取り、法人協賛用イス席から席を確保する。募集口数に達するよう協賛の獲得に努めること。受付期間終了後に、イス席に残数がある場合は、個人協賛一般受付に入場券を流用すること。

エ 受付終了後、旅行会社へ請求書、入場券及び甲が引き渡す案内図、会場図等を郵送する。

⑤ 問合せへの対応

2022年4月1日（金）から7月29日（金）まで法人協賛に関する問合せに平日午前10時から午後6時まで対応できる専用電話を設ける（電話番号は、フリーダイヤル又は豊田市内の局番のものとする）。

⑥ 協賛受付状況の報告

協賛の受付状況を、前回データと比較し、月2回程度及び必要に応じて報告する。また、協賛受付数が募集口数に達しそうな状況になった場合は、甲に随時指示をおおぐこと。

(5) PRグッズ等作成業務

ア 開催PRポスター作成

「第54回」の開催イメージとなるデザインで作成する。完成後、甲の指定する場所（約480箇所）へ納品すること。納品方法は甲の指示に従うこと。制作枚数及びサイズは、別表5のとおりとする。

イ 公式ガイド

ポスターに使用したデザインを基調とした公式ガイドを、以下の仕様で作成する。

なお、完成した公式ガイドは、14万部を新聞折り込み実施業者へ納品し、1万部を指定する場所（約25箇所）へ納品すること。

サイズ：B4×8ページ（縦364mm×横257mm）

印刷：フルカラー印刷

用紙：コート紙70kg

製本：スクラム製本

部数：15万部

ウ 公式サイトバナー

豊田おいでんまつり公式サイトに貼り付けるバナー広告を、協賛者とデザインの調整をして作成する。

エ うちわ

表面に豊田おいでんまつりの開催をPRするデザイン（全面カラー）、裏面に協賛者の広告（申込み口数9口以下は単色、10口以上は全面カラー）をデザインしたうちわを作成する。協賛申込み1口あたり、300本のうちわを作成し、協賛者又は甲に納品する。

オ タオル

タオル（約34cm×84cm）に、第54回豊田おいでんまつりをPRするデザインと、協賛者の広告を入れて作成する。申込み1口あたり、140本のタオルを作成し、協賛者又は甲へ納品する。タオルの品質は、第52回で作成したものと同等以上とする。

カ 豊田市駅前ステージ看板

協賛者と調整を行い、豊田市駅前ステージ前面に掲示する看板をデザインし、第54回豊田おいでんまつり開催業務委託請負業者へ発注する。

7 その他遵守事項

- (1) 協賛者から預かった協賛金は2022年9月16日（金）までに、甲の指定する口座に振り込むこと。
- (2) 花火大会当日に甲と連携して会場で入場券の紛失者の照合を行うこと。
- (3) PRグッズの制作にあたっては、豊田市内業者を積極的に使用すること。特に、ポスター及び公式ガイドの印刷並びにタオルの制作は、必ず市内業者を使用すること。
- (4) 協賛の受付については、原則電話、インターネット等の受付方法別によって、入場券の在庫を分けることなく、共通在庫で管理し、事前に甲が指示する順序で発行すること。ただし、受付方法により協賛席の席順に著しい不均衡が生じる場合はこの限りでない。

- (5) 甲乙間で協賛金を振込む際の振込手数料は乙が負担すること。
- (6) 別表1～4に示す予定数は、昨年実施予定をもとに算出したものであり、協賛状況によっては、変動する可能性がある。
- (7) 目標金額に達するよう、協賛の獲得に努める。
- (8) 採用されたデザインの著作権は、甲に帰属する。
- (9) 業務の全部を一括して第三者に委任し、請け負わせてはならない。ただし、甲の承認がある場合は、専門性及び特殊性が高い業務を第三者に委任し、又は請け負わせることができる。
- (10) 本業務を行うにあたっては、甲との連絡調整を十分に行うこと。
- (11) この仕様書に定めるもののほか、必要な事項が生じた場合は、その都度、協議し決定するものとする。

8 個人情報の複写、複製の特例

この業務に必要な場合に限り、個人情報の複製及びデータ化を行うことを承認する。ただし、契約約款及び「個人情報の取扱いに関する特記」を遵守すること。特記事項に定めのない事項については、その都度、協議をして定めることとする。

別表1（入場券原券納品分）

種類	予定数	備考
来賓席	1,300枚	番号が記載されたもの
イス（北）	37枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
4人マス（北）	324枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
2人マス（南）	120枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
8人マス	1,008枚	ブロック・列・番号が記載されたもの
予備（白券）	200枚	

別表2（個人協賛市民先行受付メニュー）

協賛メニュー	予定数	協賛単価
イス（北）	550口	4,500円/口
4人マス（北）	400口	14,000円/口
2人マス（北）	400口	7,000円/口
2人マス（南）	200口	7,000円/口
2人マス（堤防・南）	30口	10,000円/口
スカイホールペア	30口	13,000円/口
4人マス（北）・メッセージ花火8号打上	5口	68,000円/口
4人マス（北）・手筒	3口	56,000円/口

別表3（個人協賛一般受付メニュー）

協賛メニュー	予定数	協賛単価
イス（北）	1,237口	5,500円/口
イス（南）	668口	5,500円/口
イス（堤防・北）	308口	5,500円/口
イス（堤防・南）	376口	5,500円/口
イス（堤防・北）三脚使用可	40口	7,000円/口
4人マス（北）	445口	18,000円/口
2人マス（北）	150口	9,000円/口
2人マス（南）	826口	9,000円/口
2人マス（堤防・南）三脚使用可	24口	12,000円/口
2人マス（堤防階段・北）	30口	9,000円/口
2人マス（堤防階段・南）	96口	9,000円/口
スカイホールペア	86口	15,000円/口
4人マス（北）・手筒	2口	60,000円/口

別表4（法人協賛（法人花火及びPRグッズ）メニュー）

協賛メニュー	予定数	協賛単価
法人花火	844口	6,500円/口
ツアー会社用法人花火		5,500円/口
販売促進用	40口	60,000円/口
打上花火（8号3玉）	2口	200,000円/口
仕掛け花火	2口	500,000円/口
スターメイン	25口	600,000円/口
おいでん大スターメイン	上限に達し次第終了 （500万円）	300,000円/口 100,000円/口 50,000円/口
公式ガイド広告1/3	2口	200,000円/口
公式ガイド広告1/6	4口	100,000円/口
公式ガイド広告1/24	20口	40,000円/口
公式サイトバナー広告	18口	50,000円/口
うちわ	120口	30,000円/口
タオル	50口	40,000円/口
PRブース（駅前）	2口	150,000円/口
PRブース（協賛席）	1口	500,000円/口
PRブース（喫煙所）	1口	500,000円/口
豊田市駅前ステージ看板	22口	30,000円/口
豊田市駅前ステージ看板（特大）	2口	330,000円/口

別表5（ポスター制作部数）

種類	用途	枚数	仕様
開催PRポスター	名鉄駅貼り用	120	B1 マットコート 110kg 4c0c
	配布用	2,750	B2 マットコート 110kg 4c0c
	電車中吊り用 名鉄バス おいでんバス用	1,300	B3 マットコート 110kg 4c0c

入札書

見積もった 金額の税抜 相当の金額		拾億			百万			千			円

備考 上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が法令上の申込みに係る価格である。

工 事 名 (委託名)	第54回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託
路 線 名	
工 事 場 所 (委託場所)	豊田市西町地内ほか

上記金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額で請け負いたく、豊田市契約規則及び関係の設計書、仕様書、図面等並びに現場を承知のうえ、入札します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は

名 称

代表者職氏名

(印)

豊田おいでんまつり実行委員会長 様

- (注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は¥字を冠すること。ただし、金額の訂正は無効入札書となるので注意すること。
2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。
3 路線名は、必要がないときは記入しないこと。
4 記載後、封筒に入れ、封筒の表面に「〇〇入札書」と、裏面に住所、氏名を記載し、封筒継目に3個以上の封印を押すこと。

<<入札書記載例>>

入 札 書

金額の頭に金字又は¥字が必要です。

見積もった 金額の税抜 相当の金額	拾億		金	百万	千	円
			○	○	○	○

備考 上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が法令上の申込みに係る価格である。

工 事 名 (委託名)	第54回豊田おいでんまつり協賛受付及びグッズ制作業務委託
路 線 名	
工 事 場 所 (委託場所)	豊田市西町地内ほか

上記金額の消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額で請け負いたく、豊田市契約規則及び関係の設計書、仕様書、図面等並びに現場を承知のうえ、入札します。

令和XX年XX月XX日

入札書の提出日
を記入してくだ
さい。

住 所 豊田市△△町△△丁目△△番地

商号又は
名 称 ○○●○(株)

代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○ (印)

豊田おいでんまつり実行委員会長 様

- (注) 1 金額はアラビア数字を用い、頭に金字又は¥字を冠すること。ただし、金額の訂正は無効入札書となるので注意すること。
 2 文字は明確に記載し、訂正抹消した箇所には押印すること。
 3 路線名は、必要がないときは記入しないこと。
 4 記載後、封筒に入れ、封筒の表面に「○○入札書」と、裏面に住所、氏名を記載し、封筒継目に3個以上の封印を押すこと。

<<封筒記載例（4月から9月）>>

※中封筒（約12cm×約23cm）に下記様式で提出してください。

表

豊田おいでんまつり実行委員会長様

委託名 第54回豊田おいでんまつり協賛受付及び
グッズ制作業務委託

委託場所 豊田市西町地内ほか

入 札 書 在 中

裏

印 印 印

豊田市△△町△△丁目△△番地
○○○○（株）
代表取締役 ○○ ○○ 印

※ 3 か所割印

印